

## ภาคผนวก ข

### เอกสารประกอบมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

- 1ข เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)
- 2ข เอกสารใบเสร็จการส่งกำจัดขยะมูลฝอย
- 3ข แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และการฝึกซ้อมประจำปี 2567
- 4ข เอกสารการตรวจสอบสภาพพนักงาน ประจำปี 2567
- 5ข เอกสารบันทึกสถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567
- 6ข เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 7ข เอกสารการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

## 1ข

เอกสารแสดงการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (กอ.2)

17

#

เลขที่อ้างอิง 11911670866800N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : ม. โทมาบรซีกา-ดี จำกัด		ทะเบียนโรงงานเลขที่ : 18190200125323			
สถานที่ตั้งโรงงาน : 70 ม. 4 ต. สดุมรพัต ๓-๓๓๑๑๖ ๐-๖๖๐๑๖ จ. สระบุรี 18110		เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
ชื่อผู้ขับขี : [redacted]		เลขทะเบียนพาหนะ : 73-0867		พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง	
โดยขนส่งจากจังหวัด : สระบุรี		ไปยังจังหวัด : สระบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : ม. สุนทรวิมลพัฒน (มหาชน) จำกัด		ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) : 10190000325466			
สถานที่ตั้ง : 97 ม. 9 ต. อติทรภาพ ๓-๓๓๑๖ ๐-๖๖๐๑๖ จ. สระบุรี 18260		เบอร์โทรติดต่อ : เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	รหัสประเภทหรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			จำนวน	ชนิด	
1	Alumina oxide 040110		26	กระสอบพลาสติก	22.15
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว ตัน ของแข็ง 22.15 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามระเบียบข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ คัดป่าย หรือกล่าอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 22.15 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [redacted] ลายมือชื่อ : [redacted] วันที่ : 20/11/67			วันที่ส่งมอบ : 20/11/67		
			เวลาที่ส่งมอบ : 11:00 น.		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามระเบียบข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ คัดป่าย หรือกล่าอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี : [redacted] ลายมือชื่อ : [redacted] วันที่ : 20-11-67					
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : [redacted] ทะเบียนโรงงานเลขที่ (ถ้ามี) :					
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : สระบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามระเบียบข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			มายังจังหวัด : สระบุรี		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [redacted] ลายมือชื่อ : [redacted] วันที่ : 20/11/67			ใช้ระยะเวลา : [redacted] วัน		
			วันที่มาถึง : 20/11/67		
			เวลาที่มาถึง : 12:02		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 22.15 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามระเบียบข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ คัดป่าย หรือกล่าอย่างเหมาะสม			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [redacted] ลายมือชื่อ : [redacted] วันที่ : 20/11/67			วันที่รับมอบ : 20/11/67 เวลาที่รับมอบ : 14:26		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และ/หรือ		
			<input type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 22.15 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามระเบียบข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 20/11/67 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 20:46		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [redacted] ลายมือชื่อ : [redacted] วันที่ : 20-11-67			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารแสดงการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วตามระเบียบข้างต้น					
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					

#



6

Ieco 2413915

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-1067-046806-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10190200125323		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 70 หมู่ที่ 4 ถนนสุพรรณวิถี ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : ██████████		เลขทะเบียนพาหนะ : 72-9812 สบ		พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง	
โดยขนส่งจากจังหวัด : สระบุรี		ไปยังจังหวัด : สระบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446		
สถานที่ตั้ง : 99 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260					
เบอร์โทรศัพท์ต่อ :			เบอร์โทรศัพท์ต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ลักษณะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Alumina oxide	070110	กระสอบพลาสติก	26	22.09
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 22.09 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 22.09 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 10/10/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 15.20		
ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 10/10/24					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 10-10-67					
<input type="checkbox"/> ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : สระบุรี มายังจังหวัด : สระบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา : 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง : 10/10/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████			เวลาที่มาถึง : 16.08		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 22.06 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			<input checked="" type="checkbox"/> น้ำหนักชั่งจริง <input type="checkbox"/> น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 10/10/24 เวลาที่มอบ : 17.09		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 10/10/24			<input type="checkbox"/> ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			<input checked="" type="checkbox"/> เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 22.06 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 12-10-24 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 18.10		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ : 12-10-24			<input checked="" type="checkbox"/> ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
<input checked="" type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๕)					
<input type="checkbox"/> ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
<input type="checkbox"/> ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ : ██████████ ลายมือชื่อ : ██████████ วันที่ :					



21 # อนุกรม

เลขที่อ้างอิง 1-19-0867-122062-0-N

แบบ กอ.๒

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด		เลขทะเบียนโรงงาน : 10190200125323			
สถานที่ตั้งโรงงาน : 70 หมู่ที่ 4 ถนนสุบรรทัด ตำบลลาดเตี๋ย อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 18110					
เบอร์โทรศัพท์ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : [REDACTED]		เลขทะเบียนพาหนะ : 73-0307 สบ พาหนะที่ใช้ : รถบรรทุก			
โดยขนส่งจากจังหวัด : สระบุรี		ไปยังจังหวัด : สระบุรี		ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน	
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446			
สถานที่ตั้ง : 99 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม 18260					
เบอร์โทรศัพท์ :		เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :			
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาษาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	Alumina oxide	070110	กระสอบพลาสติก	26	21.87
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 21.87 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[X] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			ปริมาณที่ส่งมอบ : 21.87 ตัน		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED]			วันที่ส่งมอบ : 28/08/2567		
			เวลาที่ส่งมอบ : 10.30		
วันที่ : 28/8/24					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 28-8-64					
[ ] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3		เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446			
ส่วนที่ ๓/๑		ขนส่งจากจังหวัด : สระบุรี มายังจังหวัด : สระบุรี			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่จัดการ		ใช้ระยะเวลา : 1 วัน			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED]		วันที่มาถึง : 28/8/67 เวลาที่มาถึง : 11.51			
ส่วนที่ ๓/๒		ปริมาณที่รับมอบ : 21.87 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม		[X] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 28/8/24		วันที่รับมอบ : 28/8/24 เวลาที่มอบ : 12.17			
		[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ			
		[X] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			
ส่วนที่ ๓/๓		ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 21.87 ตัน			
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต		วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 29/8/24 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : 04.30			
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : 29/8/24		ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน			
		[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง			
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : [REDACTED] ลายมือชื่อ : [REDACTED] วันที่ : [REDACTED]					

เลขที่อ้างอิง 3-19-0867-134213-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อการ					
ชื่อผู้ก่อการ: บริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน: 10190200125323		
สถานที่ตั้งโรงงาน: 70 หมู่ที่ 4 ถนนสุพรรณพิทักษ์ ตำบลศาลเดี่ยว อำเภอกงคอดย จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว:					
ชื่อผู้ขับขี่: [REDACTED] เลขทะเบียนพาหนะ: 81-9023 สบ พาหนะที่ใช้: รถบรรทุก					
โดยขนส่งจากจังหวัด: สระบุรี ไปยังจังหวัด: สระบุรี			ใช้ระยะเวลาประมาณ: 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ: [REDACTED]			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10190010325600		
สถานที่ตั้ง: 57/1 หมู่ที่ 6 ถนน ตำบลพุกวาง อำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี 18120					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ:			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน:		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง:					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	พลาทพลาสติก	170203	พลาทพลาสติก	50	1.12
รวมปริมาณทั้งหมด: ของเหลว 0 ตัน ของแข็ง 1.12 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[X] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ข้อควรระวังระหว่างการขนส่ง:					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ: 1.12 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ: 30/08/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ: 11:30		
ลงชื่อผู้ก่อการ: ยุกาพร ปานสีสอาด ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 30/8/2567					
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่: นายพงศกร บุญเรือง ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 30/08/2567					
[ ] ผู้ก่อการได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ: นายพงศกร บุญเรือง			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี): 10190010325600		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด: สระบุรี มายังจังหวัด: สระบุรี		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			ใช้ระยะเวลา: 1 วัน		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			วันที่มาถึง: 30/08/2567		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED]			เวลาที่มาถึง: 12:40		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ: 1.12 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[X] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ: 30/08/2567 เวลาที่มอบ: 12:40		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 30/08/2567			[X] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ: 1.12 ตัน		
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ: 31/08/2567 เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ: 10:00		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			ปริมาณคงเหลือ: 0 ตัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 31/08/2567			[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อการสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง: ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อการ: [REDACTED] ลายมือชื่อ: [REDACTED] วันที่: 31/10/2567					

3

แบบ กอ.๒

เลขที่อ้างอิง 1-19-1167-057545-0-N

เอกสารแสดงการจัดการ (Manifest Form)					
ส่วนที่ ๑ ผู้ก่อกำเนิด					
ชื่อผู้ก่อกำเนิด : บริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด			เลขทะเบียนโรงงาน : 10190200125323		
สถานที่ตั้งโรงงาน : 70 หมู่ที่ 4 ถนนสุบรรทัด ตำบลศาลเตี้ย อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
ผู้ได้รับมอบหมายให้ขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว :					
ชื่อผู้ขับขี่ : ████████			เลขทะเบียนพาหนะ : 73-0666 สบ พาหนะที่ใช้ : รถพ่วง		
โดยขนส่งจากจังหวัด : สระบุรี			ไปยังจังหวัด : สระบุรี ใช้ระยะเวลาประมาณ : 1 วัน		
ผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446		
สถานที่ตั้ง : 99 หมู่ที่ 9 ถนนมิตรภาพ ตำบลทับกวาง อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18260					
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :			เบอร์โทรติดต่อฉุกเฉิน :		
รายละเอียดของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่ขนส่ง :					
ลำดับ	ชื่อสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	รหัสประเภท หรือชนิด	ภาชนะบรรจุ		ปริมาณ (ตัน)
			ชนิด	จำนวน	
1	น้ำล้าง Cooling tower	161001	น้ำล้าง Cooling	18	18.4
รวมปริมาณทั้งหมด : ของเหลว 18.4 ตัน ของแข็ง 0 ตัน ของแข็งกึ่งเหลว 0 ตัน					
[X] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ					
ขอความร่วมมือระหว่างขนส่ง :					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			ปริมาณที่ส่งมอบ : 18.4 ตัน		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่ส่งมอบ : 14/11/2567		
และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ			เวลาที่ส่งมอบ : 10.45		
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ยูพาพร ปานสีสอาด ลายมือชื่อ : ████████			วันที่ : 14/11/67		
ส่วนที่ ๒ รายละเอียดการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม และการขนส่งจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ					
ลงชื่อผู้ขับขี่ : นายสุพจน์ อุ่นดา ลายมือชื่อ : ████████					
วันที่ : 14/11/67					
[X] ผู้ก่อกำเนิดได้แนบภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่มีการลงนามในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว					
ส่วนที่ ๓ ผู้รับดำเนินการ					
ชื่อผู้รับดำเนินการ : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3			เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) : 10190000325446		
ส่วนที่ ๓/๑			ขนส่งจากจังหวัด : สระบุรี		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			มายังจังหวัด : สระบุรี		
ตามที่ระบุข้างต้นมาถึงสถานที่รับจัดการ			ใช้ระยะเวลา : ████████ วัน		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ████████			วันที่มาถึง : 14/11/67		
ลายมือชื่อ : ████████			เวลาที่มาถึง : 11.49 น.		
ส่วนที่ ๓/๒			ปริมาณที่รับมอบ : 18.53 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารับจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น			[X] น้ำหนักชั่งจริง [ ] น้ำหนักประมาณการ		
ซึ่งมีการบรรจุ ติดป้าย หรือฉลากอย่างเหมาะสม			วันที่รับมอบ : 14/11/67		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ████████			เวลาที่มอบ : 13.40 น.		
ลายมือชื่อ : ████████			วันที่ : 14/11/67		
			[ ] ภาพถ่ายสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว และ/หรือ		
			[ ] เอกสารแสดงลักษณะสำคัญของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว		
ส่วนที่ ๓/๓			ปริมาณที่จัดการแล้วเสร็จ : 18.53 ตัน		
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว			วันที่จัดการแล้วเสร็จ : 16/11/67		
ตามที่ระบุข้างต้นแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาต			เวลาที่จัดการแล้วเสร็จ : ████████		
ลงชื่อผู้รับดำเนินการ : ████████			ปริมาณคงเหลือ : 0 ตัน		
ลายมือชื่อ : ████████			วันที่ : 16/11/67		
			[X] ภาพถ่ายเอกสารการจัดการที่ลงนามครบถ้วนถูกต้อง		
ส่วนที่ ๔ ผู้ก่อกำเนิดสรุปผลการจัดการ					
คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วตามที่ระบุข้างต้น					
[X] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๓)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๔)					
[ ] ได้รับคืนจากผู้รับดำเนินการแล้ว (ส่วนที่ ๖)					
[ ] ได้รับการจัดการแล้วเสร็จโดยผู้รับจัดการรายใหม่ตามที่ได้รับอนุญาตแล้ว (ส่วนที่ ๗)					
ลงชื่อผู้ก่อกำเนิด : ████████					
ลายมือชื่อ : ████████					
วันที่ : 19/11/2024					



2ข

เอกสารใบเสร็จการส่งกำจัดขยะมูลฝอย

๖๖  
ผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน



ผู้รับเงิน



## 3ข

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน และการฝึกซ้อมประจำปี 2567



## แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

### ก. ขั้นตอนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### 1. ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินได้รับการจัดตั้งขึ้นมาเพื่อจัดการกับเหตุฉุกเฉินทุกประเภทที่อาจมีพนักงานมีส่วนเกี่ยวข้อง โดยการให้ความช่วยเหลือจากทั้งภายในและภายนอกโรงงาน มีการกำหนดวิธีการสื่อสารเพื่อให้บุคคลที่มีส่วนช่วยในการควบคุมเหตุฉุกเฉินสามารถติดต่อได้ และยังมีการมอบหมายความรับผิดชอบในด้านอื่นของแผนฉุกเฉินด้วย (เช่น การประชาสัมพันธ์ ความช่วยเหลือด้านการรักษาพยาบาล การฝึกอบรม เป็นต้น)

#### การมอบหมายหน้าที่ในทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินภายใน

หน้าที่	ลำดับความรับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ชื่อ
ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	รองประธานอาวุโส (เทคนิค)	นายราช โอจา
	ผู้รับผิดชอบรอง 1	ผู้ช่วยประธาน (เทคนิคบริการ)	นายคาคิม ปราสาท
	ผู้รับผิดชอบรอง 2	รองผู้จัดการทั่วไป (ผลิต)	นายจักรพันธ์ พงษ์ประจักษ์
ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หัวหน้ากะ (ที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่)	นายปัญญา ทองสินวล นายเฉลิมพล บั่นโต นายสุทธิพร ปัดทุม
เจ้าหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	รองผู้จัดการทั่วไป (ผลิต)	นายจักรพันธ์ พงษ์ประจักษ์
	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้จัดการ (ผลิต)	นายธงชัย ธงศิลา
	อื่นๆ	รองผู้จัดการ (ผลิต)	นายยุทธพงษ์ บุญตัน
		ผู้ช่วยผู้จัดการ (ผลิต)	นายภาณุพงศ์ ติมะชัย
หน่วยสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง 1 ผู้รับผิดชอบรอง 2 อื่นๆ	ผู้ช่วยผู้จัดการความปลอดภัย	นางสาวณิศา เพิ่มเพียร
		รองผู้จัดการ (เครื่องกล)	นายวันรัตน์ แสนโสดา
		ผู้ช่วยผู้จัดการ (เครื่องมือวัด)	นายมนตรี พรหมทรัพย์
หน่วยสื่อสาร	ผู้รับผิดชอบหลัก ผู้รับผิดชอบรอง 1 ผู้รับผิดชอบรอง 2 อื่นๆ	พนักงานห้องปฏิบัติการวิเคราะห์	นางปนัดดา พิงโพธิ์ นางสุนิสา ภูสุรินทร์ นางคำผา วงษ์ศา นายพรภิรมณ์ พรหมสุวรรณ นางนกร เจริญวัย น.ส. พิกุล ยอดไม้
การประชาสัมพันธ์	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (ทรัพยากรบุคคล)	นางวันทนา รัตนมรรคา




หน้าที่	ลำดับความ รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	ชื่อ
การประสานงานด้านการ รักษาพยาบาล	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้จัดการอาวุโส (ควบคุมคุณภาพ) เจ้าหน้าที่อาวุโส (ทรัพยากร บุคคล)	นางสมพิศ เรืองแจ่ม น.ส. ดวงเดือน จำปาติบ
	ผู้รับผิดชอบรอง	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	น.ส. ยุพาพร ปานสีสอาด
การฝึกอบรมแผนฉุกเฉิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ช่วยผู้จัดการความปลอดภัย	นางสาวกนิดา เพิ่มเพียร
การแจ้งหน่วยราชการ	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (ทรัพยากร บุคคล)	นางวันทนา รัตนมรรคา
	ผู้รับผิดชอบรอง	ผู้ช่วยผู้จัดการความปลอดภัย	นางสาวกนิดา เพิ่มเพียร

## 2. บัญชีรายชื่อสำหรับการติดต่อกรณีฉุกเฉิน (นอกเวลางาน)

## ระดับที่หนึ่ง

ลำดับที่	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
1	นายราช โอจา	
2	นายอเจย์ มหาจัน	
3	นายคาคิยัม ปราสาท	
4	นายอวิรัต เคลา	
5	นายจักรพันธ์ พงษ์ประจักษ์	
6	นายธงชัย ธงศิลา	
7	นางสาวกนิดา เพิ่มเพียร	
8	นายปิยะพงศ์ สุขเพิ่ม	
9	นายอภิศักดิ์ เผ่าเพ็ง	
10	นายวนรัตน์ แสนโตดา	

ระดับที่สอง

ลำดับที่	ชื่อ	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
1	นางวันทนา รัตนมรรคา	
2	นางสมพิศ เรืองแจ่ม	
3	น.ส. ดวงเดือน จำปาติบ	

ระดับที่สาม

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับการติดต่อขอความช่วยเหลือเพิ่มเติมตามการร้องขอของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

สถานดับเพลิงแก่งคอย	0-3625-1911
สถานดับเพลิงสระบุรี	0-3621-1447, 0-3621-2072
โรงพยาบาลมิตรภาพ	0-3621-2131-4
โรงพยาบาลเกษมราษฎร์	0-3631-5555-80
โรงพยาบาลสระบุรี	0-3631-6552-5
โรงพยาบาลแก่งคอย	0-3624-4433 , 0-3624-4611
สถานีตำรวจภูธรอำเภอแก่งคอย	0-3625-1921-2
องค์การบริหารส่วนตำบลตาลเดี่ยว	0-3624-5421
องค์การบริหารส่วนตำบลตลิ่งชัน	0-3671-0772
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์ฉุกเฉินไทย (สายด่วนช่วยชีวิต)	1669
ศูนย์ควบคุมการส่งก๊าซ (Gas Control) ของ ปตท.	1540, 0-3827-4397, 0-3827-4399

3. การประสบเหตุและการรายงานเหตุฉุกเฉิน

พนักงานที่พบเห็นเหตุการณ์การบาดเจ็บร้ายแรงหรือเสียชีวิต ทรัพย์สินหรือสิ่งแวดล้อมเสียหาย ซึ่งอาจเป็นการพบเห็นโดยตรง จากกล้องวงจรปิด หรือจากสัญญาณเตือนของเครื่องควบคุมกระบวนการผลิตแบบกระจายส่วนหรือดีซีเอส (Distributed control system, DCS) ต้องรายงานสิ่งที่ตนประสบให้ผู้ควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน (หัวหน้ากะ) ที่ห้องควบคุมการผลิตทราบทันทีโดยการแจ้งทาง

- โทรศัพท์หมายเลข 344
- วิทยุสื่อสาร (Walkie Talkie)
- กรณิเพลิงไหม้ กดหรือทูปกระจกของอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (manual call point)



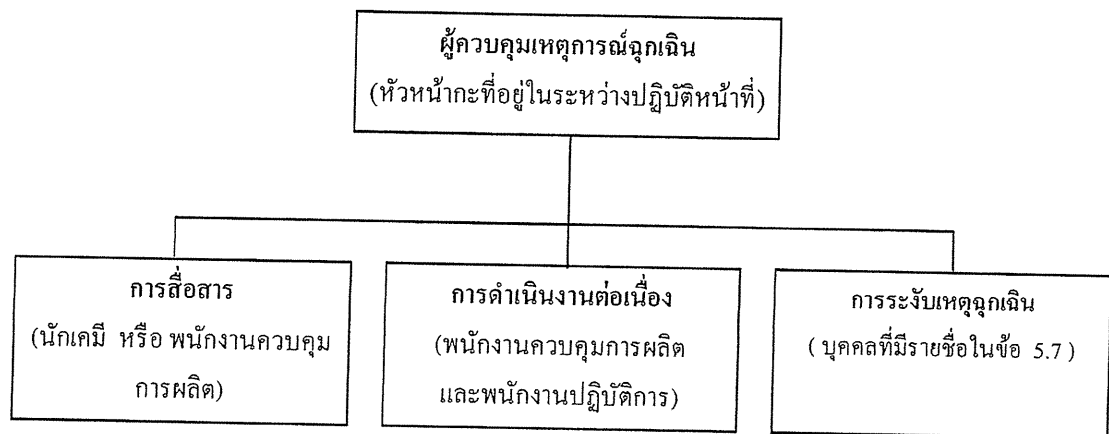


การเมื่อได้รับแจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้ การระเบิด สารเคมีรั่วไหล ไฟที่เกิดจากไฮโดรเจน ปฏิกริยาที่ควบคุมไม่ได้ ระบบดีซีเอสล้มเหลว หรือการดำเนินงานที่ควบคุมไม่ได้อื่นๆ ผู้ควบคุมเหตุการณ์ฉุกเฉิน (หัวหน้ากะ) จะประเมินเหตุการณ์แล้วแจ้งเหตุโดยการใช้ปุ่มสีแดงซึ่งอยู่แผงด้านหน้าของเครื่องดีซีเอสส่งสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน (ไซเรน) เป็นเวลา 10 นาที พร้อมกับการประกาศทางระบบเสียงตามสาย

#### 4. การจัดองค์กรตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

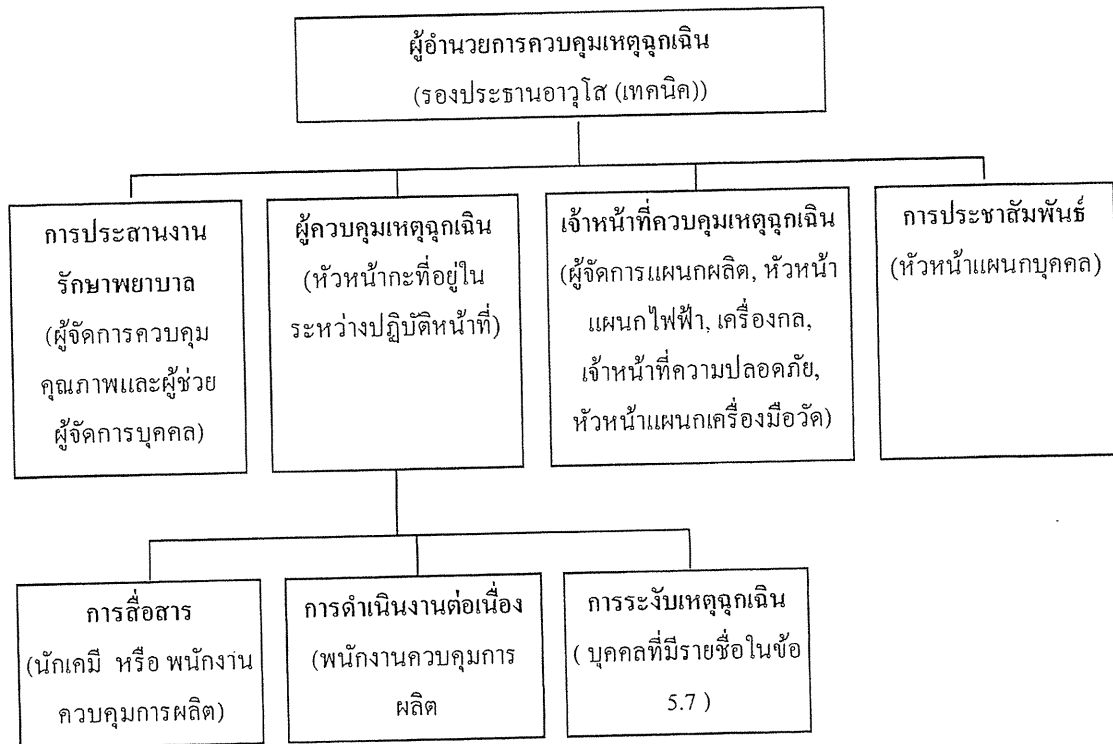
##### 4.1 การตอบโต้เหตุฉุกเฉินขั้นที่หนึ่ง

หลังเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นจะต้องมีการจัดองค์กรดังต่อไปนี้ขึ้นมาทันทีในช่วง 30 นาทีแรกหลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน



##### 4.2 การตอบโต้เหตุฉุกเฉินขั้นที่สอง

เมื่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินมาถึงสถานที่เกิดเหตุการจัดองค์กรจะมีรูปแบบดังนี้



## 5. รายละเอียดการตอบโต้เหตุฉุกเฉินขั้นที่หนึ่ง

สำหรับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต เมื่อมีการแจ้งเหตุฉุกเฉินแล้วให้ผู้ที่อยู่ในพื้นที่การผลิตทุกคนปฏิบัติดังนี้

### 5.1 หัวหน้ากะที่อยู่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

### 5.2 การนับจำนวนคน

1) หัวหน้างานและพนักงานทุกคนรวมทั้งคนงานผู้รับเหมาต้องกลับไปรายงานตัวที่แผนกของตนเองภายใน 5 นาทีหลังจากมีการแจ้งเหตุฉุกเฉิน

- คนงานทำสวนต้องไปรายงานตัวที่แผนกโยธา
- ผู้ให้บริการอาหารต้องไปรายงานตัวที่แผนกบุคคล
- พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องไปรายงานตัวที่ป้อมประตูหน้า
- คนงานผู้รับเหมาอื่นๆ ต้องไปรายงานตัวที่สำนักงานของแผนกที่มีสัญญาอนุญาต
- นำผู้มาเยี่ยมและผู้ให้บริการ ไปรวมตัวที่บริเวณที่จอดรถข้างประตูหน้าโดยพนักงานของบริษัทฯ ที่ให้การดูแลอยู่



- นักศึกษาฝึกงานและพนักงานชั่วคราวต้องไปรายงานตัวที่แผนกที่ตนเองทำงานอยู่
- 2) พนักงานและคนงานผู้รับเหมาต้องรายงานตัวต่อหัวหน้างานของตนเท่านั้นเพื่อให้การนับจำนวนเป็นไปด้วยความถูกต้อง
- 3) หัวหน้างานจะตรวจสอบรายชื่อผู้ที่เข้ามารายงานตัวและหากพบว่ามีคนใดไม่มารายงานตัวให้ถือว่าสูญหาย ซึ่งต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินทราบ
- 4) ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินตัดสินใจว่าจะใช้วิธีใดในการค้นหาบุคคลที่หายไป

ข้อควรทราบ : จำนวนบุคคลที่อยู่ในโรงงานทั้งหมดจะมีการบันทึกไว้บนกระดานในป้อมยามโดยพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อไว้ตรวจสอบจำนวนบุคคลทั้งหมด

5.3 ถ้ามีความปลอดภัยเพียงพอช่างไฟฟ้าสองคนจะ ไปประจำที่สถานีไฟฟ้าย่อยที่หนึ่งจนกว่าจะมีคำสั่งอื่น ยกเว้นมีคำสั่งให้อพยพโดยผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

5.4 ใบอนุญาตให้ทำงานที่อันตราย (work permit) ต้องถูกยกเลิกทั้งหมด

#### 5.5 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

หัวหน้ากะที่อยู่ในหน้าที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินและดำรงหน้าที่จนกว่าจะมีการประกาศว่าเหตุฉุกเฉินสงบแล้วโดยผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินมีหน้าที่ดังนี้

- ประเมินลักษณะและขนาดความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินในขณะนั้น
- ติดต่อนักเคมีที่อยู่ในหน้าที่ แจ้งให้ทราบถึงลักษณะและขนาดความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน และสั่งการให้เรียกทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉิน ในบางกรณีอาจสั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกด้วย เช่น เรียกรถพยาบาล เป็นต้น
- สั่งการแก่ผู้ควบคุมการผลิตและพนักงานปฏิบัติการที่อยู่ในหน้าที่ว่าจะต้องดำเนินการอย่างไรกับกระบวนการผลิตเป็นลำดับขั้นตอน
- เรียกบุคคลต่างๆ ให้มาช่วยในการควบคุมสถานการณ์ ได้แก่ ทีมดับเพลิง ทีมกู้ภัย ตามที่มีรายชื่อปรากฏในข้อ 5.7

#### 5.6 หน่วยสื่อสาร

- ติดต่อคนที่ทำหน้าที่หลักหรือคนที่ทำหน้าที่แทนตามบัญชีรายชื่อการติดต่อฉุกเฉินทันทีหลังจากได้รับแจ้งจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (หัวหน้ากะ)
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกถ้าได้รับคำสั่งจากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน เช่น รถพยาบาล หน่วยดับเพลิง เป็นต้น

- ประจําอยู่ใกล้ๆ โทรศัพท์ตลอดเวลาเพื่อการติดต่ออื่นๆ ตามการสั่งการของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- ในช่วงนอกเวลางานปกติ ผู้ควบคุมการผลิต จะเป็นผู้ทำหน้าที่สื่อสารนี้แทน

### 5.7 การดับเพลิงและกู้ภัย

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นอาจมีความจำเป็นต้องเข้าไปช่วยเหลือผู้ที่ตกอยู่ในอันตรายหรือต้องดับเพลิงที่กำลังลุกไหม้ จึงได้มอบหมายหน้าที่ดังกล่าวให้บุคคลต่อไปนี้

#### 1) ทีมดับเพลิง

แผนก	ชื่อ
ผลิต	นายจรัส ธาตุทอง นายอำนาจ ภูสุรินทร์ นายณกรณ์ บินขุนทด นายพิศาล แก้วพรมดี นายเทพพิทักษ์ ศรีทองสุข
เครื่องกล	นายสุโขไพศาล แสงใส
เครื่องมือวัด	นายโกวิทย์ โคสูงเนิน
คลังสินค้า	นายบุญมา มณีใหญ่
ควบคุมคุณภาพ	นายพรภิรมณ์ พรมสุวรรณ

#### 2) ทีมกู้ภัย

แผนก	ชื่อ
เครื่องกล	นายชัยนรินทร์ พารัตนะ
ไฟฟ้า	นายอนุวัฒน์ คศิริรักษ์

### 5.8 พนักงานรักษาความปลอดภัย

- กลับไปที่ป้อมประตูทางเข้าโรงงานทันทีเมื่อได้ยินเสียงไซเรน
- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและขอคำสั่งคนเพิ่มเติมถ้าผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินต้องการ
- กันไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาตในระหว่างเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ควบคุมการจราจรภายในโรงงาน

## 6. รายละเอียดการตอบโต้เหตุฉุกเฉินขั้นที่สอง

### 6.1 เจ้าหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน

เจ้าหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (หรือผู้ทำหน้าที่แทน) จะเข้าไปยังกองบัญชาการในสถานที่เกิดเหตุเพื่อช่วยเหลือผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินในการควบคุมสถานการณ์ คอยช่วยเหลือในการติดต่อสื่อสารกลับไปยังศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ณ อาคารบริหาร คอยให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับสถานะของเหตุการณ์หรือการต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติม และอื่นๆ

### 6.2 ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน

ผู้จัดการโรงงานหรือผู้ทำหน้าที่แทนทำหน้าที่เป็นผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินและจะตั้งศูนย์ควบคุมเหตุฉุกเฉินขึ้นที่อาคารบริหาร คอยสั่งการให้นักเคมีที่อยู่ในหน้าที่ติดต่อผู้บริหารคนอื่นหรือพนักงานที่ไม่ได้อยู่ในหน้าที่คนอื่นๆ เข้ามาช่วยเหลือเพิ่มเติม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการประเมินความรุนแรงของสถานการณ์โดยผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเอง

- ติดตามสถานการณ์และให้คำแนะนำแนวทางในการระงับเหตุฉุกเฉินทั้งหมดจนกว่าสถานการณ์จะอยู่ภายใต้การควบคุม เมื่อเหตุการณ์เป็นปกติแล้วผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินจะสั่งการให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินส่งสัญญาณที่มีความหมายว่าทุกอย่างกลับคืนสู่ภาวะปกติ โดยการกดสัญญาณไซเรนให้ดังต่อเนื่องกันนาน 30 วินาที พร้อมกับการแจ้งประกาศผ่านระบบเสียงตามสาย

### 6.3 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย

- ประสานงานและให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินในเรื่องต่อไปนี้
  - ขั้นตอนการปฏิบัติฉุกเฉิน เช่น การดับเพลิง การปฐมพยาบาล การกู้ภัย
  - การป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
  - เทคนิคการปฏิบัติที่ปลอดภัย
- ให้คำแนะนำแก่ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมี วิธีปฏิบัติที่ปลอดภัย และระดับของการใช้อุปกรณ์ป้องกัน
- จัดหาแผนผังโรงงานและสถานที่เก็บอุปกรณ์ฉุกเฉินให้แก่ทีมตอบโต้เหตุฉุกเฉินจากภายนอกที่เข้ามาให้การช่วยเหลือ

### 6.4 ผู้ประสานงานการรักษาพยาบาล

- เข้าไปที่ห้องปฐมพยาบาลหลังจากเสร็จสิ้นขั้นตอนการนับจำนวนคน
- ให้การปฐมพยาบาลแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ
- ทำการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (CPR)
- ติดต่อและประสานงานกับโรงพยาบาลถ้าจำเป็น



## 7. การอพยพ

เหตุฉุกเฉินที่อาจทำให้ต้องมีการอพยพคนออกจากสถานที่ทำงานก็คือการรั่วไหลของสารเคมี 'ไฟฟ้าไหม้' และการระเบิดที่ก่อให้เกิดการกระจายของไอสารอินทรีย์หรือควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ สำหรับเส้นทางอพยพที่จะใช้ขึ้นอยู่กับจุดที่เกิดการรั่วไหลว่าเกิดที่ใด รวมทั้งทิศทางและความเร็วของลม โดยให้ไปรวมตัวกันที่จุดรวมพลในบริเวณโรงจอดรถใกล้กับประตูทางออก

- 1) ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินเป็นผู้ตัดสินใจในการอพยพในขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 2) ถ้าจำเป็นต้องอพยพให้ประกาศออกทางระบบเสียงตามสายและแจ้งไปที่ห้องควบคุมการผลิต โรงปฏิบัติการ ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และสำนักงานต่างๆ โดยทางโทรศัพท์ว่าจะมีการอพยพพร้อมทั้งให้ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุฉุกเฉิน
- 3) เมื่อมีการอพยพเกิดขึ้นหัวหน้าแผนกทุกแผนกจะต้องนำผู้ใต้บังคับบัญชาไปเข้าแถวในบริเวณที่กำหนดไว้ที่จุดรวมพล แล้วนับจำนวนคนในแผนกตนเองเพื่อให้ทราบว่าพนักงานและผู้มาเยือนทุกคนได้ออกมาหมดแล้ว พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินได้รับทราบเพื่อประเมินว่ามีความจำเป็นต้องเข้าไปช่วยเหลือเพิ่มเติมหรือไม่
- 4) ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินจะเป็นผู้ประเมินว่าจำเป็นต้องอพยพอีกต่อไปหรือไม่และตัดสินใจในการส่งสัญญาณฉุกเฉินว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติแล้ว ต้องไม่มีพนักงานคนใดกลับเข้าไปยังที่ทำงานของตนยกเว้นได้รับคำสั่งจากผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินหรือจนกว่าจะมีการส่งสัญญาณฉุกเฉินแจ้งว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติแล้ว

## ข. แผนปฏิบัติการกรณีสารเคมีรั่วไหล

1. อุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียมไว้กรณีสารเคมีรั่วไหล
  - 1.1 ชุดอุปกรณ์ปฐมพยาบาล
  - 1.2 ผักบัวชำระล้างฉุกเฉิน
  - 1.3 พลาสติก
  - 1.4 ไม้กวาด
  - 1.5 วัสดุดูดซับสารเคมีและถังทราย
  - 1.6 ถังขยะอันตรายสำหรับทิ้งขยะปนเปื้อนสารเคมี
  - 1.7 ป้ายสำหรับสูบน้ำหรือสารเคมี
  - 1.8 ถังโลหะหรือพลาสติกเปล่าขนาด 200 ลิตร หรือบรรจุภัณฑ์ IBC เปล่า
  - 1.9 อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ แวนตานิรภัย กะบังหน้า ถุงมือกันสารเคมี ชุดสวมป้องกันสารเคมี รองเท้าบู๊ทกันสารเคมี หน้ากากป้องกันระบบทางเดินหายใจ
2. กรณีรั่วไหลปริมาณน้อย ให้ใช้วัสดุดูดซับสารเคมีดูดซับจนแห้งแล้วนำไปทิ้งลงถังขยะอันตราย

### 3. กรณีรั่วไหลปริมาณมาก ให้ปฏิบัติดังนี้

3.1 พนักงานที่พบเหตุสารเคมีรั่วไหลแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าของพื้นที่ทราบ แล้วปฏิบัติตามแผนในข้อ ก.

3.2 ปิดกั้นบริเวณไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดการรั่วไหล

3.3 ทึมปฏิบัติการฉุกเฉินทำการหยุดการรั่วไหลของสารเคมีถ้าทำได้อย่างปลอดภัย

3.4 ทึมปฏิบัติการฉุกเฉินทำการกักบริเวณสารเคมีที่รั่วไหลโดยใช้ทราย

3.5 เก็บสารเคมีที่รั่วไหลบรรจุลงในถังเปล่าเพื่อรอนำไปกำจัด

3.6 เก็บทรายที่ใช้กักบริเวณทิ้งลงในถังขยะอันตราย

3.7 ทำความสะอาดบริเวณที่รั่วไหล

4. กรณีสารละลายหมุนเวียนรั่วไหล สารละลายหมุนเวียนจะไหลลงสู่ระบบระบายที่มีคันคอนกรีตกั้นไม่ให้ไหลไปสู่บริเวณอื่นและมีท่อระบายไปยังบ่อดักสารละลายหมุนเวียน

4.1 ปิดกั้นบริเวณไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดการรั่วไหล

4.2 กำจัดแหล่งกำเนิดไฟ และยกเลิกงานที่ก่อประกายไฟทั้งหมด

4.3 ใช้ปั๊มสูบสารละลายหมุนเวียนจากบ่อดักไปเก็บในถังขนาด 200 ลิตร ติดฉลากระบุชื่อสาร แล้วนำไปเก็บไว้ข้างบ่อเพื่อรอนำไปกำจัด

5. กรณีไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์อะซิติกรั่วไหล ปล่อยให้ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์อะซิติกไหลลงสู่ระบบระบายไปยังบ่อรับเปอร์ออกไซด์

5.1 ปิดกั้นบริเวณไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดการรั่วไหล

5.2 เปิดน้ำเพื่อเจือจางไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์อะซิติกให้มีความเข้มข้นต่ำลง

5.3 ปล่อยไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์อะซิติกไปสู่บ่อรับเปอร์ออกไซด์ซึ่งมีระบบน้ำสำหรับเจือจางไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์อะซิติกโดยอัตโนมัติถ้าอุณหภูมิสูงขึ้น

5.4 ถ้าเลียงไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์อะซิติกที่เจือจางแล้วจากบ่อรับ ไปยังบ่อน้ำเสียโดยระบบปั๊มและท่อที่ติดตั้งไว้แล้ว

5.5 เก็บตัวอย่างน้ำในบ่อน้ำเสียเพื่อวิเคราะห์ปริมาณไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์และกรดเปอร์อะซิติก

### ค. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเพลิงไหม้

ระบบน้ำดับเพลิงของโรงงาน มีการติดตั้งปั้มน้ำดับเพลิงไว้จำนวน 2 เครื่อง คือปั้มน้ำดับเพลิงที่ใช้ใช้น้ำมันดีเซลและปั้มน้ำดับเพลิงที่ใช้ไฟฟ้า ทั้งสองเครื่องมีอัตราการไหลของน้ำ 1500 แกลลอนต่ออนาที ปั้มน้ำดับเพลิงจะทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อมีการเปิดวาล์วน้ำดับเพลิงเนื่องจากการรักษาความดันน้ำดับเพลิงไว้ในระบบท่อโดยปั้มจ็อกกี้ซึ่งทำงานโดยอัตโนมัติเช่นกัน อุปกรณ์ดับเพลิงที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ต่างๆ มีดังนี้

- ถังดับเพลิง
- แท่นหัวฉีดน้ำดับเพลิง
- หัวจ่ายน้ำดับเพลิง

- สายน้ำดับเพลิงพร้อมหัวฉีด
- โฟมดับเพลิง
- ระบบสปริงเคลอร์

เมื่อมีไฟไหม้เกิดขึ้น ให้ปฏิบัติดังนี้

1. กรณีเพลิงขนาดเล็กใช้ถังดับเพลิงในการดับไฟ
2. กรณีเพลิงขนาดใหญ่ให้แจ้งห้องควบคุมการผลิตเพื่อประกาศเหตุฉุกเฉิน
3. อพยพออกจากบริเวณถ้ามีการประกาศเหตุฉุกเฉิน
4. ทีมดับเพลิงเข้าทำการดับเพลิงโดยต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้ครบถ้วน โดยเฉพาะการป้องกันแก๊สพิษที่อาจเกิดขึ้น
5. เรียกหน่วยดับเพลิงจากภายนอกมาช่วยระงับไฟ

## จ. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับก๊าซธรรมชาติ

1. ผู้พบเหตุการณ์ประเมินสถานการณ์ หากไม่สามารถระงับเหตุเองได้ให้แจ้งผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
2. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉินตรวจสอบจุดเกิดเหตุ ประเมินเหตุการณ์ว่ามีการรั่วไหลของก๊าซจุดใดบ้าง ตรวจสอบแบบระบบท่อและอุปกรณ์
3. หากเกิดเหตุในบริเวณสถานีก๊าซให้ดำเนินการแจ้ง ปตท. โดยด่วนที่เบอร์ 1540 (Gas Control) หรือ 038 274 397, 038 274 399
4. ควบคุมที่เกิดเหตุ กั้นบริเวณอันตราย ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ และไม่ให้มีการกระทำใด ๆ ให้เกิดประกายไฟ กรณีอยู่ใต้สายส่งไฟฟ้าแรงสูงให้ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าด้วย
5. หยุดการผลิต และทำการตัดแยกระบบ โดยการปิดวาล์วฉุกเฉินที่สถานีก๊าซ และวาล์วก่อนและหลังจุดเกิดเหตุ พร้อมประกาศเหตุฉุกเฉิน
6. ควบคุมสถานการณ์จนกว่าก๊าซที่ค้างอยู่ในท่อระบายออกสู่บรรยากาศจนหมด
7. หากเกิดเพลิงไหม้ให้ทีมฉุกเฉินเข้าระงับที่เกิดเหตุ กรณีที่เกิดเหตุมีไฟไหม้อยู่ใกล้กับอาคารและอุปกรณ์ให้ดำเนินการฉีดน้ำดับเพลิงไปที่อาคารและอุปกรณ์ดังกล่าว เพื่อลดความร้อนที่เกิดจากไฟไหม้แทน กรณีไฟไหม้ห่างไกลชุมชนและไม่มีผลกระทบรุนแรงให้ควบคุมสถานการณ์ โดยปล่อยให้ก๊าซติดไฟและไฟดับเอง
8. ภายหลังเหตุการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ ให้ติดต่อทีม Implant Service ของ ปตท. เพื่อเข้าให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยก่อนกลับมาใช้ก๊าซธรรมชาติใหม่

## จ. แผนฟื้นฟู

1. ผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉินแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ตั้งคณะทำงานขึ้นตรวจสอบข้อเท็จจริงของเหตุฉุกเฉิน
2. คณะทำงานสอบสวนการเกิดเหตุและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
3. ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน
  - ควบคุมการฟื้นฟูสภาพโรงงานให้กลับคืนสู่สภาพเดิมโดยเร็ว
  - ตรวจสอบปริมาณสารที่ใช้ในการดับเพลิง ปริมาณสารเคมีที่รั่วไหล และสำรวจความเสียหายของอุปกรณ์ต่างๆ แล้วจัดทำรายงานเพื่อให้มีการจัดหาทดแทนโดยเร็ว
  - จัดทำรายงานการเกิดเหตุและการควบคุมขั้นต้นเสนอต่อผู้อำนวยการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
4. เจ้าหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉิน ได้แก่ หัวหน้าแผนกต่าง ๆ ให้ช่วยกันให้ความร่วมมือในการสอบสวนหาสาเหตุการเกิดเหตุฉุกเฉินพร้อมกับเสนอแนะมาตรการป้องกัน

## ฉ. การรายงานสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

เมื่อมีอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุ/อุบัติการณ์เกิดขึ้นซึ่งมีผลให้เกิดการบาดเจ็บ หรือเสื่อมเสียสุขภาพแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลอื่นที่อยู่ในโรงงาน รวมทั้งทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจะต้องมีการรายงานและสอบสวนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ลักษณะเดียวกันขึ้นซ้ำอีก โดยหัวหน้างานจะจัดทำรายงานอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นแล้วจึงมีการจัดตั้งคณะสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติการณ์ขึ้นมาเพื่อดำเนินการสอบสวนสาเหตุการเกิด พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขและป้องกันตามขั้นตอนปฏิบัติที่กำหนดไว้



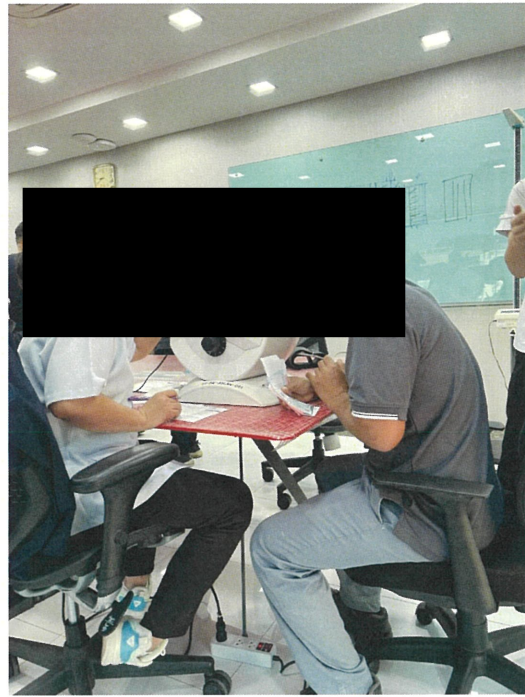
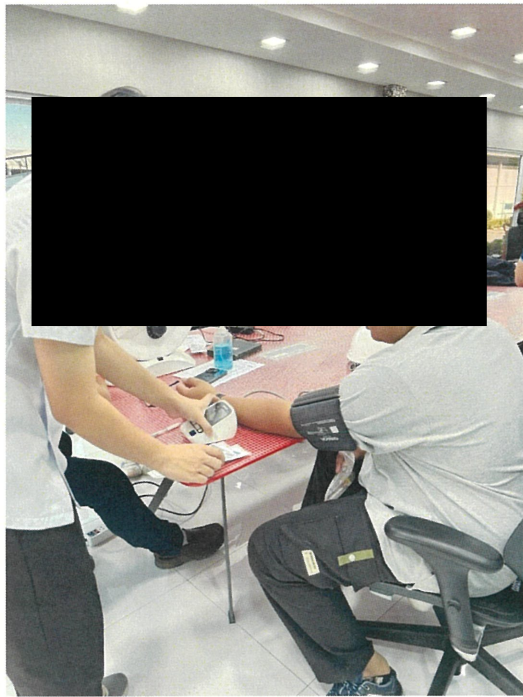




## 4ข

เอกสารการตรวจสอบคุณภาพพนักงาน ประจำปี 2567

ตรวจสอบสุขภาพประจำปี  
เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2567





## 5ข

เอกสารบันทึกสถิติอุบัติเหตุ ระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

บริษัท ไทยเปอร์ออแกไนซ์ จำกัด  
สถิติการประสบอันตรายและการเจ็บป่วย ในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2567

1. ลูกจ้าง

เดือน	จำนวนลูกจ้าง ที่ประสบอันตราย (คน)		สาเหตุของอันตราย	ลักษณะของการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย	จำนวนวันที่หยุดงาน
	หยุดงาน	ไม่หยุดงาน			
กรกฎาคม	-	-	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-	-	-
กันยายน	-	-	-	-	-
ตุลาคม	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-
รวม	-	-			

2. ผู้รับเหมา

เดือน	จำนวนผู้รับเหมา ที่ประสบอันตราย (คน)		สาเหตุของอันตราย	ลักษณะของการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย	จำนวนวันที่หยุดงาน
	หยุดงาน	ไม่หยุดงาน			
กรกฎาคม	-	-	-	-	-
สิงหาคม	-	-	-	-	-
กันยายน	-	-	-	-	-
ตุลาคม	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน	-	-	-	-	-
ธันวาคม	-	-	-	-	-
รวม	-	-			

## 6ข

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย  
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

Head Office : 70 Moo 4, Sudbantad Road, Taldiew, Kaengkhoi, Saraburi 18110 : (66 36) 251897

วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอนำส่งเอกสาร แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยบริษัท ไทย เปอร์ออกไซด์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 70 หมู่ที่ 4 ถนนสุขบรรทัด ตำบลตาลเดี่ยว อำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี 18110 ขอนำส่งเอกสาร แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ดังรายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(น

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

แผนกความปลอดภัย

โทร. 036 251897, 064 9597956

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี

รับเอกสารแล้ว



## คำสั่งบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ประจำปี 2567-2569

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย ในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 บริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 70 หมู่ 4 ถนนสุตะบรรทัด ตำบลศาลเดี่ยว อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี จำนวนลูกจ้าง 86 คน จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

## ผู้แทนนายจ้าง

- |                            |                               |                   |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 1) นายนิพัทธ์พงษ์ ประจักษ์ | (General Manager, Production) | เป็นประธานกรรมการ |
|----------------------------|-------------------------------|-------------------|

## ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

- |                        |                                 |             |
|------------------------|---------------------------------|-------------|
| 2) นายฤทธิ์ไกร งามชุม  | (Mechanical & Civil Manager)    | เป็นกรรมการ |
| 3) นายศุภกิตต์ สิมะชัย | (Assistant Manager, Production) | เป็นกรรมการ |

## ผู้แทนลูกจ้าง

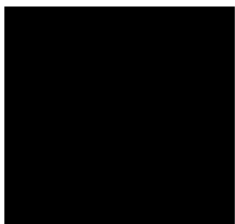
- |                        |                          |             |
|------------------------|--------------------------|-------------|
| 4) นางนกร เจริญวัย     | (Senior Chemistry)       | เป็นกรรมการ |
| 5) นายนิติ แรกขึ้น     | (Technician, Electrical) | เป็นกรรมการ |
| 6) นายอรุณ บำรุงราษฎร์ | (พนักงานปฏิบัติการ)      | เป็นกรรมการ |

## และมี

- |                           |  |                         |
|---------------------------|--|-------------------------|
| 7) นางสาวยุพาพร ปานสีสอาด | (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ) | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
|---------------------------|--|-------------------------|

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง



(2) จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง

(3) รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

(4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

(5) พิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(6) สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง

(7) พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

(8) จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง

(9) ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง

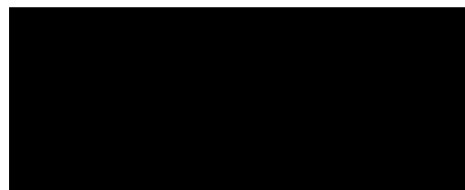
(10) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง

(11) ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

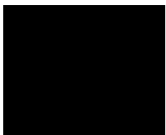
(12) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานปฏิบัติหน้าที่โดยมีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ลง ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



Country Head & Managing Director



Head Office : 70 Moo 4, Sudbantad Road, Taldiew, Kaengkhoi, Saraburi 18110 : (66 36) 251897

**Appointment of the Committee on Occupational Safety, Health, and Working Environment  
Y2024-2026**

To comply with the Ministerial Regulation on the Provision of Safety Officers, Personnel, Units, or Groups of Persons to Perform Safety Operations in Workplaces B.E. 2565 (2022), Thai Peroxide Co., Ltd., located at No. 70, Moo 4, Sudbandat Road, Tambol-Tarndiew, Amphur-Kaengkhoi, Saraburi, Thailand, with a total of 86 employees, has appointed the individuals listed below as members of the Occupational Safety, Health, and Working Environment committee.

**Employer's representative:**

1) Mr. Nipitpon Pongprajak	(General Manager, Production)	As Chairman
----------------------------	-------------------------------	-------------

**Employer's Representatives at Command level:**

2) Mr. Rittigrai Ngamchum	(Mechanical & Civil Manager)	As Member
---------------------------	------------------------------	-----------

3) Mr. Phanupong Simachai	(Assistant Manager - Production)	As Member
---------------------------	----------------------------------	-----------

**Employees' Representatives:**

4) Ms. Nakorn Jaroenwai	(Senior Chemist)	As Member
-------------------------	------------------	-----------

5) Mr. Niti Raekkuen	(Technician- Electrical)	As Member
----------------------	--------------------------	-----------

6) Mr. Arun Bomrungrat	(Process Operator)	As Member
------------------------	--------------------	-----------

having

7) Ms. Yupaporn Pansisaard	(Safety Officer at Professional Level)	As Member & Secretary
----------------------------	--	--------------------------

The safety committee shall have the following twelve duties and powers:

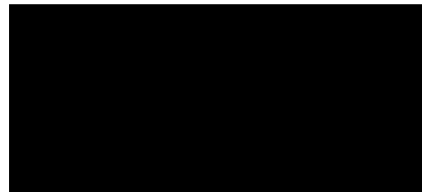
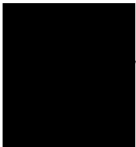
- (1) Establish and propose a safety policy of the workplace to the employer.
- (2) Prepare guidelines for preventing and reducing accident, injury, illness, or nuisance incidents arising from the employee's work or unsafe work conditions to propose to the employer.
- (3) Report and suggest measures or guidelines for improving work conditions and environment in accordance with the law on work safety to the employer for the safety of employees, contractors, and outsiders who come to work or use the services in the workplace.
- (4) Promote and support safety activities in the workplace.



Head Office : 70 Moo 4, Sudbantad Road, Taldiew, Kaengkhoi, Saraburi 18110 : (66 36) 251897

- (5) Consider the safety manual of the workplace to propose opinions to the employer.
- (6) Inspect work safety operations and report inspection results and statistics of accidents occurring in the workplace at every meeting of the safety committee.
- (7) Consider projects or training plans on work safety, including projects or training plans on roles and responsibilities in the safety of employees, supervisors, management members, employer, and personnel at all levels to propose opinions to the employer.
- (8) Establish a system for all employees at all levels to report unsafe work conditions to the employer.
- (9) Follow up on the progress of the matters proposed to the employer.
- (10) Report annual performance and identify problems, obstacles, and recommendations for the performance of duties of the safety committee after the completion of one year of work to propose to the employer.
- (11) Assess work safety performance of the workplace; and
- (12) Perform other work safety tasks as assigned by the employer.

This is effective from May 9, 2024, until May 8, 2026.

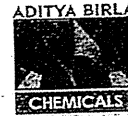


## 7ข

เอกสารการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ



**THAI PEROXIDE CO., LTD.**  
**บริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด**



A joint venture between  
**PeroxyChem**

วันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ. 2561

เรื่อง ขอร้องการทํารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับการขยายโรงงาน

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือเรื่อง ผลการพิจารณารายงานการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมของบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด
  2. สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ร.ง.4 ของบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด
  3. กระบวนการผลิตไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ของบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด

ด้วยบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-42(1)-1/32สบ ซึ่งเป็นผู้ผลิตไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ มีขั้นตอนกระบวนการผลิตดังสิ่งที่ส่งมาด้วย และมีกำลังการผลิตปัจจุบันที่ 60 ตันต่อวัน โดยบริษัทฯ ได้มีการทํารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนเปิดโครงการเมื่อเดือนเมกราคม พ.ศ. 2531 ซึ่งจัดทำโดยบริษัท คอนซัลแทนท์ออฟเทคโนโลยี จำกัด และได้มีการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมมายังสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) โดยตลอด ก่อนหน้านั้นบริษัทฯ ได้มีการขยายโรงงานเพื่อเพิ่มกำลังการผลิตไปทั้งหมด 5 ครั้งแล้วโดยไม่ได้แจ้งให้ สผ. ทราบก่อน เพียงแต่ขออนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น บัดนี้บริษัทฯ ต้องการขยายกำลังการผลิตไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์เพิ่มเป็น 86 ตันต่อวัน จึงใคร่ขอหารือว่า บริษัทฯ จะต้องทํารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือไม่หรือจะต้องดำเนินการอื่นใดอีกบ้างเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อที่บริษัทฯ จะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



เจ้าหน้าที่ตรวจ รับเอกสารงานสารบรรณ  
รณกิจแผนนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 6 ธันวาคม 2561

- 101 -

แผนกความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์: 089 806 1323

- **Office** : 77 Moo 6, Soi Sukhaphiban 1, Poochaosamingprai Road, Samrong, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130. Thailand  
Tel. : 66-2-704 2100 ; Fax. : 66-2-748 4970 , 66-2-398 5510 ; E-mail : customerservices.thaichemicals@adityabirla.com ; www.adityabirlachemicals.com
- **สำนักงาน** : 77 หมู่ 6 ซอยสุขาภิบาล 1 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลสำโรง อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 10130
- **Factory** : 70 Moo 4, Sudbantad Road, Tambol Taldiew, Amphoe Kaengkhoi, Saraburi 18110. Thailand. Tel. : 66-36-240 210 ; Fax. : 66-36-240 211
- โรงงาน** : 70 หมู่ 4 ถนนสุทนต์รพัต ตำบลตาลเตี้ย อำเภอกำแพงคอย จังหวัดสระบุรี 18110





ที่ ทส ๑๐๐๘.๗/ ๑ ๗ ๖ ๓๓ -

สำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖  
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ตอบข้อหารือการทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม กรณีการขยายกำลังการผลิตไฮโดรเจน  
เปอร์ออกไซด์ ของบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือบริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

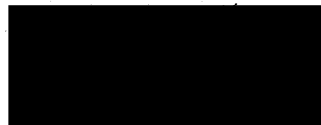
สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของ  
โครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์  
วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่  
๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ไทยเปอร์ออกไซด์ จำกัด ขอหารือสำนักงานนโยบายและแผน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรณีการขยายกำลังการผลิตไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ของบริษัท ไทยเปอร์  
ออกไซด์ จำกัด จากกำลังการผลิตปัจจุบันที่ ๖๐ ตันต่อวันเป็น ๘๖ ตันต่อวัน ซึ่งมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมก่อนเปิดโครงการเมื่อเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๓๑ ว่าเข้าข่ายประเภทและขนาดของโครงการ  
หรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า  
เนื่องจากกระบวนการผลิตมีการแปรสภาพก๊าซธรรมชาติ (ไอน้ำ/มีเทน) เป็นก๊าซไฮโดรเจน จึงเข้าข่ายประเภทและ  
ขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามประกาศกระทรวง  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงาน  
การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการ  
วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลำดับที่ ๗ อุตสาหกรรมแยกหรือแปรสภาพ  
ก๊าซธรรมชาติ ทุกขนาด โดยให้เสนอรายงานในชั้นขออนุญาตก่อสร้างเพื่อประกอบกิจการ หรือชั้นขออนุญาต  
ประกอบกิจการ แล้วแต่กรณี รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โทร/โทรสาร.๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๖๐